

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 2

От «25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ № 2»

А.И. Князьков

«25» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; приказом Министерства спорта РФ от 14.08.2025 №655 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», приказом Министерства спорта РФ от 30.11.2022 №1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба», Уставом МБУ ДО «Спортивная школа №2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуре и спорта (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Приемная и апелляционная комиссия

1.1. Учреждение, объявляет прием граждан на прохождение спортивной подготовки по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и (или) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. При приеме поступающих на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит вступительные испытания, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Приложение №1).

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора:

1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне"](#), при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

Прием поступающих на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии вакантных мест, предоставления справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии (Приложение №2).

Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации реализуемых в

Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В случае отсутствия должного (необходимого) количества работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии, Учреждение вправе принять на временные работы тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условие работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), установленные действующим законодательством Российской Федерации;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (если предусмотрено по виду спорта);

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной общеобразовательной программе: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета города Рубцовска.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее заявление) (Приложения №3, №4).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения (при наличии).

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и

спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) 2 фотографии поступающего формата 3x4 см;

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.6 подаются одним из следующих способов до 2027 года включительно:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение, начиная с приемной кампании 2028 года, получают документы на зачисление от поступающих через портал ЕПГУ.

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения их достоверности. Факт приема документов поступающего фиксируется в Журнале (Приложение №5).

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявления на зачисление от родителей (законных представителей) поступающих, а также от поступающих достигших 14-летнего возраста, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг в личный кабинет Учреждения на сайте персонифицированного дополнительного образования (далее – портал ПФДО), а также государственной информационной системы «Спорт» (далее - ГИС «Спорт») рассматриваются в течении пяти рабочих дней.

В течение, установленных приказом директора Учреждения, сроков приема документов на поступление, а также в период открытых наборов в Учреждение, работник Учреждения, являющийся оператором по работе с ГИС «Спорт» и порталом ПФДО (далее - оператор), два раза в неделю проводит мониторинг поступивших заявлений на зачисление, формирует отчет поступивших заявлений на указанную дату. В остальное время мониторинг поступивших заявлений проводится еженедельно.

На основании анализа полученной заявки в ГИС «Спорт», документов к ней, поступившей в период открытого набора, оператор назначает дату тестирования поступающего, о которой сообщает заявителю путем направления письма на адрес электронной почты, указанной в заявке (при наличии) или информирует посредством телефонной связи, на номер телефона, указанного в заявке (при наличии). При отсутствии адреса электронной почты и номера телефона заявителя, оператор ограничивается назначением даты тестирования в ГИС «Спорт». Итоги тестирования поступающего оператор вносит в ГИС «Спорт» в раздел «Информация о результатах тестирования».

На основании анализа полученной заявки на портал ПФДО, поступившей в период открытого набора, оператор назначает дату предоставления в приемную комиссию Учреждения утвержденного перечня документов для зачисления поступающего, о которой сообщает заявителю путем направления письма на адрес электронной почты, указанной в заявке (при наличии) или информирует

посредством телефонной связи, на номер телефона, указанного в заявке (при наличии). При отсутствии адреса электронной почты и номера телефона заявителя, оператор отклоняет заявку.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, где преимущественное право на зачисление имеют успешно прошедшие индивидуальный отбор несовершеннолетние, принадлежащие к определенному статусу (п. 5 ч. 5.1. ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Результаты пофамильного списка-рейтинга размещаются на информационном стенде и на официальном сайте не менее чем за 7 календарных дней до начала спортивного сезона.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями / не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете на ЕПГУ не менее чем за 7 календарных дней до начала спортивного сезона.

3.14. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 3-дневный срок с момента завершения вступительных испытаний.

В случае успешного прохождения поступающим вступительных испытаний в Учреждение, одновременно являющимся обучающимся иных организаций, входящих в систему спортивной подготовки, подготовка приказа о зачислении приостанавливается до момента издания приказа об отчислении из предыдущей организации, входящих в систему спортивной подготовки.

5.2. Информация о приеме или отказе в приеме в Учреждение направляется:

а) в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

б) в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

5.3. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

а) отсутствие свободных (вакантных) мест;

б) неявка поступающего для прохождения процедуры вступительных испытаний (индивидуального отбора);

в) неудовлетворительные результаты вступительных испытаний (индивидуального отбора);

г) на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

5.4. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение 2 месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом поступающих.

5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

5.6. Учреждение вправе проводить индивидуальный отбор поступающих в рамках предварительного просмотра в пределах установленного срока дополнительного приема.

Максимальное количество поступающих в Учреждение, возможных к зачислению на предварительный просмотр, составляет количество вакантных мест к зачислению в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

5.7. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на соответствующий этап спортивной подготовки;

- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта к уровню спортивной квалификации на соответствующем этапе (году) спортивной подготовки;

- соответствие возраста для зачисления на этапы спортивной подготовки.

6.2. Перевод обучающихся в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки, соответствие уровня спортивной квалификации на соответствующем этапе (году) спортивной подготовки, отсутствие медицинских противопоказаний.

6.3. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования к результатам прохождения:

- 6.4.1. Этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта на следующий уровень (базовый, продвинутый) не переводятся.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки стартового уровня.

6.4.2. Этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап не переводятся.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Учредителем Учреждения путем согласования принятого решения о продлении на 12 месяцев оценки результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового, базового или продвинутого уровня.

Решение о зачислении Обучающийся, проходящий спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнивший установленные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, зачисляются решением Педагогического совета на спортивно-оздоровительный этап по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта на стартовый, базовый или продвинутый уровень сложности, руководствуясь следующими характеристиками обучающегося: возрастная категория, уровень физической и технико-тактической подготовленности, наличие устойчивого интереса к занятиям видом спорта, состояние здоровья, наличие спортивной квалификации, наличие действующего статуса кандидата в члены спортивной сборной команды муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.4.3. Годы этапа спортивной подготовки по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта стартового уровня.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года за исключением перевода на основании личного заявления обучающегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

6.6. Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

6.7. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается для проведения учебно-тренировочных занятий объединять обучающихся, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

6.8. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений при наличии вакантных мест. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии достижения установленного возраста в календарный год зачисления, успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

6.9. Обучающиеся, освоившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, переводятся на следующий этап спортивной подготовки приказом директора Учреждения.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения:

7.3.1. как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

1) невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (75 % и более) в течение одного квартала;

3) проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

4) наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

5) нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

б) совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

7) неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, являются:

1) призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) непрохождение обучающимся индивидуального отбора на этап спортивной подготовки (невхождение обучающегося в рейтинг прошедших индивидуальный отбор, формируемый исходя из установленных контрольных цифр приема в соответствии с государственным заданием);

3) осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение спортивной подготовки, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4) признание обучающегося полностью неспособным к спортивной подготовке в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);

5) смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно пропавшим;

б) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению спортивной подготовки (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Алтайского края;

7) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность прохождения спортивной подготовки;

8) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение обучающегося специального права (лицензии, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения обучающимся обязанностей по прохождению спортивной подготовки.

7.4. До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора

Учреждения.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

7.8. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения решения о незаконности решения об отчислении обучающегося Учреждение обязано предоставить обучающемуся право и возможность вернуться к прохождению спортивной подготовки.

7.10. Обучающийся должен быть вновь зачислен в Учреждение с даты незаконного отчисления, ему должны быть возвращены инвентарь и иное материально-техническое оборудование, ранее выдаваемое в пользование (если такое было предоставлено на период прохождения спортивной подготовки), а также должно быть предоставлено время для подготовки к прохождению промежуточной аттестации.

8. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по личной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних спортсменов) до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей и (или) законных представителей, администрации Учреждения.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года (спортивного сезона), следующего за годом (сезоном) принятия решения о внесении изменений.

9.5. Действие настоящего Положения бессрочно до замены или принятия нового локального нормативного акта.

Порядок и организация проведения приемной кампании

Организация анкетирования поступающих

В период проведения приемной кампании Учреждение должно обеспечить поступающему квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

С целью получения всесторонней информации о поступающем, его интересах и потребностях, Учреждением может быть организовано в период между подачей заявления и непосредственно вступительными испытаниями анкетирование в соответствии со следующим порядком:

1. Определение цели анкетирования.
2. Выбор вида анкетирования, группы поступающих, время проведения.
3. Составление анкеты.
4. Оповещение выбранной группы сотрудников, их мотивация.
5. Раздача анкет, заполнение и сбор.
6. Анализ полученных данных.
7. Составление отчета для руководства.
8. Оповещение сотрудников о результатах анкетирования.

Организация предварительного просмотра

В целях повышения качества оценивания поступающих на их соответствие установленным требованиям к зачислению, а также организации приемной кампании как основной приемной кампании, так и дополнительного набора в период спортивного сезона, начиная с этапа начальной подготовки (второго года), Учреждение может проводить предварительные просмотры.

Предварительный просмотр для поступающих организуется только на вакантные места в Учреждение.

Поступающий, зачисляется на предварительный просмотр в пределах имеющегося объема вакантных мест в Учреждение на тот или иной этап спортивной подготовки, приказом директора.

На поступающего, зачисленного на предварительный просмотр, распространяется действие локальных нормативных актов Учреждения.

Сроки предварительного просмотра поступающего определяются приемной комиссией Учреждения самостоятельно, учитывая сроки проведения вступительных испытаний в Учреждение.

Продолжительность предварительного просмотра не может превышать один год.

Организация проведения консультаций и вступительных испытаний

Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих

(помещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

Все записи при подготовке к ответу на вступительных испытаниях в форме собеседования выполняются на листах со штампом Учреждения.

Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в соответствии с принятой Учреждением системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. В критерии оценки поступающих входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа, соответствие уровню требований.

В один день может проводиться только одно вступительное испытание для поступающего; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Учреждение должно объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

**Регламент
деятельности приемной комиссии по рассмотрению результатов
прохождения индивидуального отбора поступающими**

1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2. Председатель приемной комиссии:
руководит работой приемной комиссии;
определяет место и время проведения заседания приемной комиссии, утверждает повестку дня заседания приемной комиссии;
председательствует на заседаниях приемной комиссии;
дает поручения членам приемной комиссии;
подписывает протокол заседания приемной комиссии;
направляет от имени приемной комиссии список-рейтинг поступающих и протокол заседания комиссии в Учреждение.

Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, назначенный председателем.

3. Секретарь комиссии:
формирует повестку дня заседания приемной комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;
осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения вопроса о результатах прохождения поступающими индивидуального отбора;
информирует членов приемной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания приемной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
запрашивает информацию о поступающих в соответствующие органы и организации в целях уточнения представленной ими информации поступающими и (или) их родителями (законными представителями);
оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
передает в установленном порядке протоколы заседаний приемной комиссии в Учреждение.

3. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4. Заседание приемной комиссии по определению поступающих, прошедших индивидуальный отбор, проводится не позднее чем за 7 календарных дней до начала спортивного сезона.

Заседание приемной комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

5. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

6. Приемная комиссия, рассмотрев результаты прохождения поступающими индивидуального отбора, формирует список-рейтинг.

7. Решение приемной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Решение, принимаемое на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь приемной комиссии.

Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней направляется на официальный сайт и информационный стенд Учреждения, а также в виде изменения статуса записи в Личном кабинете на ЕПГУ.

9. Организационное и техническое обеспечение деятельности приемной комиссии осуществляет Учреждение.

Регламент деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению результатов прохождения индивидуального отбора поступающими

1. Информация о поступившей апелляции направляется секретарем приемной комиссии каждому из ее членов в тот же рабочий день по мере поступления апелляции с прилагаемыми к нему материалами о прохождении индивидуального отбора.

2. Председатель апелляционной комиссии, получивший информацию о поступившей апелляции, назначает заседание апелляционной комиссии на следующий рабочий день с момента получения.

3. Секретарь апелляционной комиссии приглашает поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию.

4. Председатель апелляционной комиссии:
руководит работой приемной комиссии;
определяет место и время проведения заседания апелляционной комиссии, утверждает повестку дня заседания приемной комиссии;
председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
дает поручения членам апелляционной комиссии;
подписывает протокол заседания апелляционной комиссии;
направляет от имени апелляционной комиссии список-рейтинг поступающих и протокол заседания комиссии в Учреждение.

Во время отсутствия председателя апелляционной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, назначенный председателем.

3. Секретарь апелляционной комиссии:
формирует повестку дня заседания апелляционной комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

осуществляет допуск приглашенных лиц на заседание апелляционной комиссии;

осуществляет подготовку документов, необходимых для рассмотрения вопроса о результатах прохождения поступающими индивидуального отбора;

информирует членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания апелляционной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;

передает в установленном порядке протоколы заседаний апелляционной комиссии в Учреждение.

4. Члены апелляционной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5. Заседание апелляционной комиссии по определению поступающих, прошедших индивидуальный отбор, проводится не позднее чем за 7 календарных дней до начала спортивного сезона.

Заседание апелляционной комиссии по решению председателя комиссии и отсутствия возражений апеллянта – поступающего или его родителя (законного представителя) могут проводиться в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

6. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

6. Апелляционной комиссия, рассмотрев результаты прохождения поступающими индивидуального отбора, формирует позицию по апелляции, заключающуюся в целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего.

7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. Решение, принимаемое на заседании апелляционной комиссии, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и доводится под подпись до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

9. Организационное и техническое обеспечение деятельности приемной комиссии осуществляет Учреждение.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «СШ №2»

А.И. Князькову

от _____

(Ф. И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в МБУ ДО «СШ №2» моего ребенка (Ф.И.О. полностью):

_____ для прохождения обучения по **программе** (нужное подчеркнуть):

- **дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта;**
- **дополнительная образовательная программа спортивной подготовки.**

По виду спорта (**дзюдо, самбо, спортивная борьба (греко-римская)**): _____

(выбранный вид спорта)

Дата, месяц, год рождения « _____ » _____, место рождения: _____

Гражданство _____.

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: серия _____ № _____
выдан _____ 20 _____ г. _____

(кем выдан)

Учащийся СОШ, Лицея, Гимназии (подчеркнуть) № _____ класс _____.

Номер телефона поступающего _____.

Отец (законный представитель) _____.

_____ № контактного телефона _____.

Мать (законный представитель) _____.

_____ № контактного телефона _____.

Опекун/попечитель _____.

_____ № контактного телефона _____.

Сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления _____.

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.07.2023 № 648 л/к «О предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности...» **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО «СШ №2» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья поступающего с допуском к учебно-тренировочным занятиям по виду спорта _____.

(выбранный вид спорта)

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки учащиеся МБУ ДО «СШ №2» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Врачебно-физкультурном отделении ГБ №2 Рубцовск и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на участие моего ребенка в соревнованиях, его диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а также на оказание моему ребенку срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка.

Дополнительная информация о деятельности МБУ ДО «СШ №2» находится на официальном сайте школы **рсш2.рф**, на странице в социальных сетях **ВКОНТАКТЕ** <https://vk.com/public218496007>

К заявлению прилагаются:

- справка о состоянии здоровья (**указывать вид спорта**);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора (п. 5 ч. 5.1. ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- страховка от несчастного случая (копия).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

мать, отец (подчеркнуть), другое _____

поступающего _____

Ф.И.О. (при наличии) поступающего

документ, удостоверяющий личность поступающего (св-во о рождении, паспорт) _____

серия, номер _____ / _____ выдан _____

(дата, кем и когда выдан)

проживающий (ая): _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа №2» (далее – Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свид. о рождении, паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (рост, вес, фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва;
- для размещения на портале LSPORT.NET;

- для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта, другие программы на портале персонифицированного дополнительного образования Алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий, а также их размещение на портале LSPORT.NET и на портале персонифицированного дополнительного образования алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>)), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения моим ребенком обучения по дополнительным образовательным программам в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «СШ №2»

А.И. Князькову

от _____

(Ф. И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести в МБУ ДО «СШ №2» меня:

(ФИО полностью)

для прохождения обучения по **программе** (нужное подчеркнуть):**- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта;****- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки.**По виду спорта (**дзюдо, самбо, спортивная борьба (греко-римская)**): _____

(выбранный вид спорта)

Дата, месяц, год рождения « _____ » _____, место рождения: _____

Гражданство _____.

Паспорт поступающего: серия _____ № _____

выдан _____ 20 _____ г. _____

(кем выдан)

Номер телефона поступающего _____.

Сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления _____.

С Уставом Учреждения, СанПИН, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка, положением об охране здоровья обучающихся, антидопинговыми правилами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.07.2023 № 648 л/к «О предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности...» **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что для зачисления в МБУ ДО «СШ №2» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья поступающего с допуском к учебно-тренировочным занятиям по виду спорта _____.

(выбранный вид спорта)

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий год/этап спортивной подготовки учащиеся МБУ ДО «СШ №2» проходят углубленное обследование (диспансеризацию) в Врачебно-физкультурном отделении ГБ №2 Рубцовск и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с моими результатами и дополнительные осмотры меня, а также на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры.

Дополнительная информация о деятельности МБУ ДО «СШ №2» находится на официальном сайте школы **ршш2.рф**, на странице в социальных сетях **ВКОНТАКТЕ** <https://vk.com/public218496007>

К заявлению прилагаются:

- справка о состоянии здоровья (**указывать вид спорта**);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора (п. 5 ч. 5.1. ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- страховка от несчастного случая (копия).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего поступающего

Я, _____

Ф.И.О. (при наличии) поступающего _____

документ, удостоверяющий личность поступающего _____

(паспорт)

серия, номер _____ / _____ выдан _____

(дата, кем и когда выдан)

проживающий (ая): _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа №2» (далее – Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (рост, вес, фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва;
- для размещения на портале LSPORT.NET;
- для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «дзюдо», другие программы на портале персонифицированного дополнительного образования Алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных*, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий, а также их размещение на портале LSPORT.NET и на портале персонифицированного дополнительного образования алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>)), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения моим ребенком обучения по дополнительным образовательным программам в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

