

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ-2»
А.И.Князьков А.И.Князьков

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении платных услуг и использовании денежных средств,
полученных от предпринимательской и иной приносящей доход
деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» является юридическим лицом и действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации « О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Устава, утвержденного Постановлением Администрации города от 25.12.2003г., № 4345.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению.

1.3 Организация и проведение платных услуг способствуют сохранению и увеличению объема услуг, созданию условий для более качественной работы коллективов.

1.4 МБОУ ДОД «ДЮСШ-2» может организовывать деятельность самокупаемых формирований в муниципальных учреждениях города на основании Постановления № 1636 от 17.05.1999 г. «Об установлении платы за обучение в самокупаемых кружках, коллективах учреждений культуры»

1.5 МБОУ ДОД «ДЮСШ-2» открывает специальный счет по платным услугам в казначействе.

1.6 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.6.1 Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» (далее – Учреждение)

1.6.2 Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично

1.6.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальными бюджетными учреждениями физической культуры и спорта сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения

1.6.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора(с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям формы №10, как бланк строгой отчетности.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 При оформлении платы за посещение сауны, обучение учитываются рост цен на коммунальные услуги, содержание помещения, оплата труда сотрудников. Изменения производятся только на основании Постановления или дополнения к имеющемуся.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДА

3.1 Доходом являются все поступившие на расчетный счет и в кассу средства от платных услуг.

3.2 Учреждение ежегодно составляет сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам. В доходную часть сметы включаются ожидаемое поступление денежных средств в плановом году.

3.3 Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности считаются как дополнительные суммы к бюджетным ассигнованиям и расходуются по указанию директора:

- заработную плату, но не более 50%
- начисления на оплату труда
- приобретение оборудования, инвентаря, спортивного инвентаря, основных средств
- ремонт помещений
- оплату коммунальных услуг
- оплата услуг связи
- хозяйственные расходы
- командировочные расходы

1.4 Расходы предусматриваются в соответствии с целевыми направлениями в разрезе статей бюджетной классификацией

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.