

Рассмотрено
на заседаниях тренерского совета
протокол № 44
от «28» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУ СП «СШ №2»
А.И. Князьков
«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц
в муниципальное бюджетное учреждение
спортивной подготовки «Спортивная школа №2»

I. Общие положения

1, Настоящее положение о порядке приема лиц (далее - положение) в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа №2» (далее - учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 21 августа 2017 г. N 767 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо", приказ Минспорта России от 27.03.2013 N 145 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба" (греко-римская) (Зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2013 N 28760) в том числе по программам спортивной подготовки и программам спортивно-оздоровительной работы с различными группами населения;

- Приказом Управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 19.02.2018 № 82 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2016 года N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Уставом учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение о приеме лиц в Учреждение, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение, в порядке, установленном ее локальными нормативными актами, проводит тестирование поступающих

1.5. При наличии вакантных мест, в течение спортивного сезона в Учреждении, организуются: предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) в комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, участвующих в реализации: программ спортивной подготовки.

Апелляционная: комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Члены комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

Секретарь приемной: комиссии организует:
работу приемной и апелляционной комиссий,
личный прием руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих,
родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает:
соблюдение прав, поступающих и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации,
гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность
оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных, представителей) несовершеннолетних поступающих:

копию устава Учреждения;
локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

1.9. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроки зачисления в Учреждение.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.11. Приемная, комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки,

1.12. Тренировочный год в Учреждении начинается с 01 сентября текущего года.

II. Организация приема поступающих для освоения Программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов в спортивную организацию осуществляется с 01 июня и не позднее 28 сентября текущего года.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) далее - заявление о приеме.

Заявления о приеме (приложение 1) могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Дополнительно Учреждение получает согласие на обработку персональных данных (приложение 2),

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего; копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

фотографии поступающего (в количестве 2 штук и формата 3*4);

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

2.5. При зачислении в Учреждение на каждого поступающего приемной комиссией формируется личное дело в течение 14 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении, в которое включается:

заявление;

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего; копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии; с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии; с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
личная карточка (приложение 2);

справка из образовательной организации, в которой поступающий проходит обучение (при наличии факта прохождения обучения);

копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) поступающего;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);

копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии); копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии). -v

2.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, хранятся в личных делах поступающих.

2.2 Распорядительные акты Учреждения о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждении вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. ;

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. \

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию Учреждения протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3 Распорядительные акты Учреждения о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решение апелляционной комиссии Учреждения доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии,

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления, поступающих, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
В МБУ СП «СШ № 2»

Зачислить с «___» _____ 20__ г.
_____ А.И. Князьков

Директору МБУ СП «СШ № 2»
Князькову А.И

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ СП «СШ №2» моего ребенка _____

Для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки
(вид спорта) _____

Дата, месяц, год рождения: «___» _____ г

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении или паспортные данные: _____

Номер телефона поступающего (при наличии) _____

Дошкольное образовательное учреждение/общеобразовательное учреждение, класс: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон: _____

Иной законный представитель ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон: _____

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени
законного представителя ребенка на основании доверенности:

ФИО _____

Контактный телефон: _____

С уставом организации, правилами приема в организацию, с содержанием спортивных
программ, расписанием и другими документами регламентирующими организацию
тренировочного процесса ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, согласие на
обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка _____

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- справка о состоянии здоровья (указывать вид спорта)

- копия свидетельства о рождении (паспорта)

- фотография 3х4

-копия медицинского полиса

-страховка от несчастного случая (копия)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г

(ФИО заявителя)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
В МБУ СП «СШ № 2»

Зачислить с «___» _____ 20__ г.
_____ А.И. Князьков

Директору МБУ СП «СШ № 2»
Князькову А.И

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ СП «СШ №2» _____

Для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки
(вид спорта) _____

Дата, месяц, год рождения: «___» _____ г

Место рождения: _____

паспортные данные: _____

Номер телефона поступающего _____

Образовательное учреждение: _____

Место работы: _____

Адрес проживания: _____

Адрес по прописке: _____

С уставом организации, правилами приема в организацию, с содержанием спортивных
программ, расписанием и другими документами регламентирующими организацию
тренировочного процесса ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от
27.07.2006, даю согласие на обработку персональных данных, _____

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- справка о состоянии здоровья (указывать вид спорта)

- копия паспорта

- фотография 3х4

-копия медицинского полиса

-страховка от несчастного случая (копия)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г

(ФИО заявителя)

(подпись)

Приложение №1

От _____
(Ф.И.О.)_____
(дата рождения)

Проживающего по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

**Согласие на обработку персональных данных родителя
(законного представителя) и ребенка.**Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение МБУ СП «СШ №2» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в МБУ СП «СШ №2», также полученных МБУ СП «СШ №2» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о состоянии здоровья для определения пригодности
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые для прохождения спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

МБУ СП «СШ №2» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучения и воспитания; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества. Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МБУ СП «СШ №2» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных*

данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» МБУ СП «СШ №2»».

Срок действия настоящего согласия с МБУ СП «СШ №2» начинается с даты подписания и заканчивается в связи с отчислением из школы.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа №2».

Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных турнирах, соревнованиях, спартакиадах.

Оператор вправе производить фото и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения в МБУ СП «СШ №2»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы МБУ СП «СШ №2».

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

