«Принято»
На заседании педагогического совета
МБУ СП «СШ №2»
Протокол № 9
« 20» 04 20<u>48</u> года

Утверждаю:
Директор МВУ СИ «СШ №2»
А.И.Князьков
20 / года

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении спортивной подготовки « Спортивной школе №2».

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МБУ СП «СШ-2»,Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказании платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки РФ № 1185 от 25.10.2013 г.

Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБУ СП «Спортивной школе № 2» (в дальнейшем СШ ), при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри СШ для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные СШ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 2, Организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг

- 1. Компетенция Исполнителя.
- 1) Оказывает платные дополнительные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных программ и объемов услуг.
- 2) Определяет договором условия предоставления платных дополнительных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

- 3) Ведет учет платных дополнительных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.
- 4) Изучает потребность населения в платных дополнительных услугах.
- 5) Создает условия для реализации платных дополнительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
- 6) Обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами.
- 2. К платным дополнительным услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями, не относятся:
- 1) снижение установленной наполняемости групп;
- 2) деление их на подгруппы при реализации основных программ;
- 3) индивидуальные и групповые занятия;
- **3.** Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- **4.** Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется договор), и и в соответствии с государственными стандартами.

# 3. Права образовательных учреждений по расходованию внебюджетных средств

Внебюджетные средства расходуются СШ на уставные цели.

У казанные пожертвования и взносы могут расходоваться на:

- оплату командировочных расходов:
- проезд;
- проживание;
- суточные согласно норме расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (Приказ ЖПЗ от 21.02.2011 года Управления Алтайского края по физической культуре и спорту);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение материалов для занятий;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления СШ
- прочие услуги и прочие расходы

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос;
- на заработную плату и оплату налогов от заработной платы тренеров-преподавателей и других, лиц;
- содержание автомобиля.

### 4. Порядок распределения средств

Размер расходов и направление их на конкретные цели но всем видам деятельности СШ определяются планами ФХД доходов и расходов учреждения по реализации предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

Расходы на оплату труда, включая начисления на оплату труда - педагогам, расходы на оплату труда административного персонала, МОП составляют в расчете себестоимости платной услуги не более 70%; расходы на оплату коммунальных платежей составляют до 10% стоимости платной образовательной услуги; материальные затраты на приобретение расходного материала, моющих средств, хозяйственного инвентаря и т.п. составляют до 20% стоимости платной образовательной услуги.

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- о приказов директора;
- о актов приемки выполненных работ;
- о других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.

Размер выплат может определяться из расчета:

- уборщик служебных помещений до 5% (от средств оказания платных услуг отделения «дзюдо» и «греко-римская борьба»);
- бухгалтер, экономист заместитель директора по AXP до 10% (от всех собранных

средств от оказания платных услуг);

- главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, инструктор-методист - до 20 % (от всех собранных средств от оказания платных услуг);

Целевые взносы, полученные от благотворителей расходуются в соответствии с обозначенной целью.

## 5. Основные права и обязанности Исполнителя платных дополнительных, оздоровительных и других услуг

- 1. Исполнитель имеет право:
- 1) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 2) согласовывать условия договора на оказание услуг;
- 3) получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате

- 4) получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 2. Исполнитель обязан:
- 1) довести информацию до потребителя о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 2) не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- 3) не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.

# 6. Основные права и обязанности Потребителей платных дополнительных услуг

- І. Права и обязанности потребителей определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края.
  - 1.1. Каждый Потребитель обязан:
  - выполнять общепринятые нормы поведения;
  - при посещении муниципального учреждения (далее Учреждение) внимательно ознакомиться с правилами посещения спортивных залов (памятки с правилами посещения находятся в общедоступных местах);
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - передвигаться по Учреждению только в сменной обуви; верхнюю одежду сдавать в гардероб;
  - соблюдать чистоту, порядок и другое установленные требования в Учреждении;
  - соблюдать санитарно- гигиенические требования;
  - бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения. Для получения платной услуги:
  - заключить договор с Учреждением на оказание возмездных услуг;
  - оплатить данные услуги по действующему на момент оплаты прейскуранту цен.
    - 1.2. Потребителям запрещается:
  - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам к пожарам в помещениях и на территории Учреждения;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих,
  - 1.3. Потребители имеют право:

- получать платные услуги,
- пользоваться оборудованием и спортивным инвентарем.

## 7. Порядок предоставления дополнительных платных

### услуг:

- 1) изучение спроса на платные услуги;
- 2) создание условий для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности жизни и здоровья учащихся;
- 3) предоставление информации о платных услугах и порядке их оказания;
- 4) составление и утверждение сметы доходов и расходов, положения о порядке поступления и расходования средств внебюджетного фонда и должностных инструкций для тех, кто их оказывает;
- 5) заключение договоров в письменной форме; Оплата услуг производится через отделения банка либо наличными средствами в кассу учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

### 8. Контроль за расходованием внебюджетных средств

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год, Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета.