

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №2» (МБУ ДО «СШ №2»)

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2
от «01» 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ № 2»
А.И. Князьков
«30» октябрь 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «СШ №2»

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, который создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.

Задачами Общего собрания являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;
- помощь в решении проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;

- направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения;

- иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- избрание представителей работников в Совет трудового коллектива Учреждения;

- представляет кандидатуры работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вырабатывает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения (поощрения);

- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета трудового коллектива Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической

базы Учреждения.

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

4.2. На заседании Общего собрания, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей, органов муниципального и государственного управления, работники - внешние совместители.

Приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и проведению заседаний, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания.

Полномочия председателя и секретаря устанавливаются на один год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Общее собрание Учреждения созывается его Председателем или директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередной сбор Общего собрания может быть инициирован директором Учреждения или коллективным обращением членов трудового коллектива.

4.7. Деятельность Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану работу Учреждения.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем 5-тидневный срок после заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Общего собрания, предложения и замечания членов Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Конференции входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.

7.4. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания Учреждения.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МБУ ДО «СШ №2»**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				