

«Принято»

На заседании педагогического совета

МБУ ДО «СШ №2»

Протокол № 9

«18» 05 2023 года

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «СШ №2»  
А. И. Князьков  
«18» 05 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приносящей доход деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
« Спортивной школе №2».

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МБУ ДО «СШ-2», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки РФ № 1185 от 25.10.2013 г.

Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБУ ДО «СШ № 2» (в дальнейшем СШ ), при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри СШ для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные СШ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2, Организация работы по предоставлению платных  
дополнительных услуг**

1. Компетенция Исполнителя.
  - 1) Оказывает платные дополнительные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных программ и объемов услуг.
  - 2) Определяет договором условия предоставления платных дополнительных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

- 3) Ведет учет платных дополнительных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.
- 4) Изучает потребность населения в платных дополнительных услугах.
- 5) Создает условия для реализации платных дополнительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
- 6) Обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами.

2. К платным дополнительным услугам, предоставляемым муниципальными учреждениями, не относятся:

- 1) снижение установленной наполняемости групп;
- 2) деление их на подгруппы при реализации основных программ;
- 3) индивидуальные и групповые занятия;

3. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется - договор), и - в соответствии с государственными стандартами.

### **3. Права образовательных учреждений по расходованию внебюджетных средств**

Внебюджетные средства расходуются СШ на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на :

- оплату командировочных расходов:
- проезд;
- проживание;
- суточные - согласно норме расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (Приказ ЖПЗ от 21.02.2011 года Управления Алтайского края по физической культуре и спорту);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение материалов для занятий;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления СШ
- прочие услуги и прочие расходы

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос;
- на заработную плату и оплату налогов от заработной платы тренеров-преподавателей и других, лиц;
- содержание автомобиля.

#### **4. Порядок распределения средств**

Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности СШ определяются планами ФХД доходов и расходов учреждения по реализации предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

Расходы на оплату труда, включая начисления на оплату труда - педагогам, расходы на оплату труда административного персонала, МОП составляют в расчете себестоимости платной услуги не более 70%; расходы на оплату коммунальных платежей составляют до 10% стоимости платной образовательной услуги; материальные затраты на приобретение расходного материала, моющих средств, хозяйственного инвентаря и т.п. составляют до 20% стоимости платной образовательной услуги.

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.

Размер выплат может определяться из расчета:

- уборщик служебных помещений - до 5% (от средств оказания платных услуг отделения «дзюдо» и «греко-римская борьба»);
- бухгалтер, экономист заместитель директора по АХР - до 10% (от всех собранных средств от оказания платных услуг);
- главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, инструктор-методист - до 20 % (от всех собранных средств от оказания платных услуг);

Целевые взносы, полученные от благотворителей расходуются в соответствии с обозначенной целью.

#### **5. Основные права и обязанности Исполнителя платных дополнительных, оздоровительных и других услуг**

1. Исполнитель имеет право:

- 1) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 2) согласовывать условия договора на оказание услуг;
- 3) получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате

4) получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

2. Исполнитель обязан:

- 1) довести информацию до потребителя о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 2) не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- 3) не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.

## **6. Основные права и обязанности Потребителей платных дополнительных услуг**

I. Права и обязанности потребителей определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края.

1.1. Каждый Потребитель обязан:

- выполнять общепринятые нормы поведения;
- при посещении муниципального учреждения (далее Учреждение) внимательно ознакомиться с правилами посещения спортивных залов (памятки с правилами посещения находятся в общедоступных местах);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- передвигаться по Учреждению только в сменной обуви; верхнюю одежду сдавать в гардероб;
- соблюдать чистоту, порядок и другие установленные требования в Учреждении;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения.

*Для получения платной услуги:*

- заключить договор с Учреждением на оказание возмездных услуг;
- оплатить данные услуги по действующему на момент оплаты прейскуранту цен.

1.2. Потребителям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам к пожарам в помещениях и на территории Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих,

1.3. Потребители имеют право:

- получать платные услуги,
- пользоваться оборудованием и спортивным инвентарем.

#### **7. Порядок предоставления дополнительных платных услуг:**

- 1) изучение спроса на платные услуги;
  - 2) создание условий для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности жизни и здоровья учащихся;
  - 3) предоставление информации о платных услугах и порядке их оказания;
  - 4) составление и утверждение сметы доходов и расходов, положения о порядке поступления и расходования средств внебюджетного фонда и должностных инструкций для тех, кто их оказывает;
  - 5) заключение договоров в письменной форме;
- Оплата услуг производится через отделения банка либо наличными средствами в кассу учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

#### **8. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год. Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета.